

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej

w złotych równowartości kwoty 221 000 euro na:

*„dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku do magazynu apteki
szpitalnej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w
Radzynie Podlaskim”*

[Znak sprawy: 7/2018/PN]

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim

telefon / faks: 83 41 32 283/ 282

www. spzozrp.pl

e-mail: przetargi@spzozrp.pl

Załączniki:

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy,
2. Formularz ofertowy,
3. Formularz asortymentowo-cenowy,
4. Wzór umowy,
5. Oświadczenie o przynależności/ lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim
Adres siedziby	ul. Wisznicka 111, 21-300 Radzyń Podlaski
Telefon	83 41 32 283
Faks	83 41 32 282
Adres strony internetowej	spzozrp.pl
e-mail	przetargi@spzozrp.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Elżbieta Stachyra, Piotr Adameczek, Grażyna Kondraszuk, Ewa Izdebska, Wojciech Kowalczyk,
Nr KRS	0000001707
Nr REGON	000308407
Nr NIP	538-15-94-311

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 0000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa **wyrobów medycznych jednorazowego użytku do magazynu apteki szpitalnej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do niniejszej SIWZ (załącznik nr 3.1-3.4).

UWAGA: Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

UWAGA: Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce jak i w innych krajach.

W przypadku opisanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego i jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Procedura zawiera 4 zadania.

- 1) Zadanie nr 1 – Papiery rejestracyjne, żele zgodnie z załącznikiem nr 3.1 do SIWZ
 - 2) Zadanie nr 2 – Folie zgodnie z załącznikiem nr 3.2 do SIWZ
 - 3) Zadanie nr 3 – Klipsy zgodnie z załącznikiem nr 3.3 do SIWZ
 - 4) Zadanie nr 4 – Bezpieczna igła do wstrzykiwaczy do insuliny zgodnie z załącznikiem nr 3.4 do SIWZ
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.
 6. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

33140000-3 – materiały medyczne 33141000-0- jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne 33141320-9 – igły medyczne 33171000-9 - przyrządy do anestezji i resuscytacji 33141640-8 - dreny
--

7. Dostawy będą odbywać się do magazynu apteki szpitalnej SPZOZ w Radzynie Podlaskim, na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - do maksymalnie 3 dni roboczych¹ od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, w godzinach 7:30-14:30. Oferowany termin dostawy Wykonawcy wskazują w formularzu ofertowym, stanowi on pozacenowe kryterium oceny ofert. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy dopuszczalny termin dostawy, tj. 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. Wszystkie zaoferowane wyroby medyczne muszą spełniać wymagania określone w formularzu asortymentowo - cenowym, tj. w załączniku nr 3.1-3.4 do niniejszej Specyfikacji.
9. Oferowane wyroby medyczne muszą posiadać znak CE, być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 211, z późn. zm.).
10. Terminy ważności dostarczanych wyrobów medycznych nie mogą być krótsze niż 6 m-cy licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
11. Wykonawca może zaoferować produkt w opakowaniu innej wielkości niż to określono w formularzu asortymentowo - cenowym pod warunkiem, że ogólna ilość (szt., mb, itp.) nie będzie mniejsza (po przeliczeniu) od przedmiotu zamówienia a przekroczenie ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego. Każde opakowanie powinno zawierać etykietę zawierającą następujące dane: nazwę wyrobu, termin ważności, warunki przechowywania, nazwę i adres producenta (dodatkowe informacje opisane w

¹ Ileokół w SIWZ jest mowa o dniach roboczych, należy rozumieć przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

formularzu asortymentowo - cenowym, tj. w załącznik nr 3.1-3.4 do niniejszej Specyfikacji).

12. Termin zapłaty za zrealizowane dostawy wynosi min. 50 dni, maks. 60 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Oferowany termin zapłaty Wykonawcy wskazują w formularzu ofertowym, stanowi on pozacenowe kryterium oceny ofert. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym terminu zapłaty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najkrótszy dopuszczalny termin zapłaty, tj. 50 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Ceny jednostkowe brutto określone przez wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym nie wzrosną przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy począwszy od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, według art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP.

UWAGA:

Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Wraz z ofertą Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia reprezentuje pełnomocnik;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy;
- 5) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.1-3.4 do SIWZ
- 6) Katalogi, opisy, zdjęcia, karty katalogowe oferowanych wyrobów medycznych, potwierdzające wymagania z zał. nr 3.1-3.4 do SIWZ z oznaczeniem numeru zadania i pozycji. Jeżeli katalogi, opisy, zdjęcia, karty katalogowe nie będą określały cech i parametrów wskazanych w załączniku nr 3.1-3.4 do SIWZ, Zamawiający w odniesieniu do tych cech i parametrów wymaga dostarczenia odrębnego oświadczenia producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela określającego cechy i parametry oferowanych wyrobów medycznych.
- 7) Dokumenty wskazane w zał. nr 3.1 – 3.4 potwierdzające wymagania oferowanych wyrobów medycznych.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: SPZOZ w Radzynie Podlaskiej, ul. Wisznicka 111, 21-300 Radzyń Podlaski, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: przetargi@spzozrp.pl, zaś za pośrednictwem faksu na nr (83) 41 32 282. W celu usprawnienia postępowania pytania do SIWZ przesłane faksem/drogą elektroniczną proszę dodatkowo przysyłać Zamawiającemu w wersji edytowalnej na adres email przetargi@spzozrp.pl.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim

faks: (83) 41 32 282

e-mail: przetargi@spzozrp.pl

Znak sprawy:

7/2018/PN

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
15. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
17. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - pod względem proceduralnym: Sekcja Zamówień Publicznych
 - mgr Ewa Izdebska, mgr Wojciech Kowalczyk
 - fax 83 / 41 32 282

adres poczty elektronicznej: przetargi@spzozrp.pl

w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 do 14.35

VIII. WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI A. SIWZ

Uwaga!

Zamawiający zaleca ponadto, aby Wykonawca załączył do oferty dokument/dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty).

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przystąpienie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim

ul. Wisznicka 111

21-300 Radzyń Podlaski

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.
„Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku do magazynu apteki szpitalnej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim”

[Znak sprawy: 7/2018/PN]
nie otwierać przed dniem 29.06.2018 r., godz. 11.30.

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca musi wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, a także musi podać firmy tych podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wisznickiej 111, Sekretariat SPZOZ w Radzynie Podlaskim, pokój: 106, **do dnia 29.06.2018 roku do godz. 11.15**.
2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień SIWZ.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29.06.2018 roku o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego (Sala Konferencyjna, pokój nr 65).
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym w szczególności wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty transportu). Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie wykonawca oferuje.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz w formularzu asortymentowo - cenowym (zał. nr 3.1 -3.4 do SIWZ). Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
 - 1) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu asortymentowo - cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
 - 2) wykonawca obliczy wartość podatku VAT;
 - 3) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
 - 4) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Opis kryterium	Ranga
Cena oferty [C]	60 %
Termin płatności faktury [TPF]	35%
Termin dostaw cząstkowych [TDC]	5%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium **cena oferty (C)**, nastąpi wg. wzoru:

C	=	najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert	x	ranga	x	100
		cena oferowana oferty rozpatrywanej (oceniaanej)				

3. Wartość punktowa za kryterium pn. **termin płatności faktury (TPF)**, w porównaniu do terminu wskazanego w Rozdz. III ust. 12 SIWZ, będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{TPF} = \frac{\text{termin płatności w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród złożonych ofert}} \times \text{ranga} \times 100$$

UWAGA:

Maksymalny termin płatności brany pod uwagę przez Zamawiającego przy obliczaniu ilości punktów za kryterium: „termin płatności” wynosi 60 dni. Jeżeli w danej ofercie Wykonawca wskaże termin płatności dłuższy niż 60 dni, to do obliczenia ilości punktów dla tej oferty za kryterium „termin płatności”, zostanie przyjęty termin płatności 60 dni.

Oferowany termin płatności, Wykonawcy wskazują w formularzu ofertowym. W przypadku nie wskazania w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany termin płatności, tj. 50 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wartość punktowa za kryterium pn. **termin dostaw częściowych (TDC)**, w porównaniu do terminu wskazanego w Rozdz. III ust. 7 SIWZ, będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{TDC} = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin dostaw częściowych spośród złożonych ofert}}{\text{termin dostawy częściowej w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

UWAGA:

Minimalny wymagany termin dostawy wynosi 1 dzień roboczy, maksymalny – 3 dni robocze. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy dopuszczalny termin dostawy, tj. 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

5. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryteria wskazane w ust. 1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - a) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z asortymentowo-formularza cenowego;
 - b) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - c) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że

prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz kwotę podatku VAT;

- d) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
 - 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
- 6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
- 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI PZP.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ w Radzynie Podlaskim ul. Wisznicka 111, 21-300 Radzyń Podlaskim;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w SPZOZ w Radzynie Podlaskim jest Pan *Maciej Grzesiak*, kontakt: maciej.grzesiak@spzozrp.pl 834132272 *;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyrobów³ medycznych jednorazowego użytku do magazynu apteki szpitalnej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim” [Znak sprawy: 7/2018/PN] prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*).;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

podpis

p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Rażanowie Podlaskim
lek. med. habilit. Zdzisław Zieliński