**3R/2024 *Załącznik nr 3 do Zaproszenia***

**Istotne postanowienia umowne**

**o świadczenie usług doradczych**

Zawarta w dniu ................. 2025 r. w Radzyniu Podlaskim

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Radzyniu Podlaskim przy ul. Wisznickiej 111, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 1707, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Sosnowskiego – p.o. Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym,** **Zleceniodawcą**

a

……………………………….

reprezentowanym przez:

* **…………………………………………………………………………**

zwaną dalej **Wykonawcą,** **Zleceniobiorcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami,** o następującej treści:

**Art. 1**

**Przedmiot umowy, postanowienia ogólne**

Przedmiotem umowy **jest „Opracowanie i wdrożenie wewnętrznego system zarządzania jakością i monitorowania zdarzeń niepożądanych”** dla Zleceniodawcy zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.

* + 1. Opracowanie założeń wewnętrznego systemu zarządzania jakością w obszarach klinicznych, konsumenckich i zarządczym w zakresie wdrożenia rozwiązań służących identyfikacji i zarządzaniu ryzykiem w ramach udzielanych świadczeń, wskazania mechanizmów identyfikacji obszarów priorytetowych dla poprawy jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń.
    2. Opracowanie założeń do wdrożenia systemu monitorowania zdarzeń niepożądanych w zakresie: opracowania systemu identyfikacji i zgłaszania zdarzeń niepożądanych, ustalenia osób odpowiedzialnych wraz z przypisaniem zakresu zadań, oceny i analizy, stworzenia rejestru zdarzeń, wdrażania działań naprawczych.
    3. Asysta przy wdrażaniu programu jakościowego i systemu monitorowania zdarzeń niepożądanych.

**Art. 2**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zleceniodawcę.
2. Za niezbędną pomoc należy uznać wszystkie działania Zleceniodawcy przyczyniające się do należytego wykonywania czynności objętych umową np. udostępnienie dokumentacji , posiadanych zbiorów danych, pomieszczeń do przeprowadzenia czynności objętych umową.
3. Przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.

**Art. 3**

1. Strony ustaliły, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez Zleceniobiorcę posiadającego wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, personelu z co najmniej 3 letnim udokumentowanym doświadczeniem zawodowym oraz kwalifikacjami zawodowymi w szczególności:
2. radcę prawnego – udokumentowany wpis na listę radców prawnych,
3. lekarza medycyny – udokumentowany wpis do Centralnego Rejestru Lekarzy
4. ekonomistę ze specjalnością zarządzania w ochronie zdrowia – udokumentowany dyplomem studiów MBA w ochronie zdrowia
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną oraz formalno-prawną za wykonanie lub brak należytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ust. 1, w taki sposób jak za działania i zaniechania własne.

**Art. 4**

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony.

**Art. 5**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

W ramach wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Opracowania założeń wewnętrznego systemu zarządzania jakością w obszarach klinicznych, konsumenckich i zarządczym w zakresie wdrożenia rozwiązań służących identyfikacji i zarządzaniu ryzykiem w ramach udzielanych świadczeń, wskazania mechanizmów identyfikacji obszarów priorytetowych dla poprawy jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń.
2. Opracowania założeń do wdrożenia systemu monitorowania zdarzeń niepożądanych w zakresie: opracowania systemu identyfikacji i zgłaszania zdarzeń niepożądanych, ustalenia osób odpowiedzialnych wraz z przypisaniem zakresu zadań, oceny i analizy, stworzenia rejestru zdarzeń, wdrażania działań naprawczych.
3. Asysty przy wdrażaniu programu jakościowego i systemu monitorowania zdarzeń niepożądanych.
4. Przeprowadzenia analizy dokumentacji i procedur medycznych obecnie opisujących zdarzenia niepożądane.
5. Wskazania i wprowadzenie jednolitych zasad, dotyczących prawidłowego zgłaszania, dokumentowania oraz monitorowania występowania zdarzeń niepożądanych powstałych w SPZOZ Radzyń Podlaski.
6. Wdrożenia ujednoliconych zasad zgłoszenia zdarzeń niepożądanych dotyczących hospitalizowanych pacjentów tj instrukcja zgłaszania zdarzenia niepożądanego w zaprojektowanym systemie oraz wdrożenie ujednoliconych zasad zgłoszenia innych zdarzeń niepożądanych „Karta zgłoszenia zdarzenia niepożądanego”
7. Wprowadzenia jednorodnej listy zdarzeń niepożądanych podlegających obowiązkowi raportowaniu „Lista zdarzeń niepożądanych podlegających obowiązkowi raportowaniu”,
8. Wdrożenia analizy przyczyn źródłowych zdarzenia niepożądanego celem oceny i kwalifikacja zdarzenia niepożądanego do przeprowadzenia analizy źródłowej
9. Wprowadzenia analizy zdarzeń niepożądanych, które spowodowały lub mogły spowodować poważne skutki dla pacjenta, identyfikacja przyczyn oraz gromadzenie informacji na temat wystąpienia zdarzeń niepożądanych,
10. Określenia działań prewencyjnych ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa i jakości

opieki nad pacjentem w aspekcie minimalizowania występowania zdarzeń niepożądanych,

**Art. 6**

1. Zagadnienia, o których mowa realizowane będą maksymalnie w dwóch dniach w danym miesiącu, ustalonych wspólnie przez Strony. Ewentualnie po wcześniejszym uzgodnieniu strony przesyłają materiały drogą mailową, bez konieczności wizyty u Zlecającego.
2. W sytuacjach nagłych uzasadnionych potrzebą Zleceniodawcy, Zleceniodawca może wnioskować o dodatkową opinię w przedmiocie, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie, chyba że Strony ustalą inaczej.

**Art. 7**

Zleceniobiorca zapewnia, że objęte przedmiotem niniejszej umowy opracowanie wykonywać będzie z należytą starannością, kompletnie i rzetelnie, zgodnie z posiadaną wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny postęp nauki i praktyki, jak również własne doświadczenie tak, aby znajdowały się na najwyższym poziomie wśród usług tego rodzaju.

**Art. 8**

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania, nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom fizycznym lub prawnym, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy mogących zagrażać lub naruszać interes Zleceniodawcy.
2. Strony za tajemnicę przedsiębiorstwa uważają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną oraz inne informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, administracyjne handlowe i finansowe przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zleceniodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony ustalają, iż tajemnica przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, obowiązywać będzie Zleceniobiorcę przez cały czas trwania umowy oraz przez okres trzech lat po rozwiązaniu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności cywilnej i karnej określone w ustawie z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), a także z art. 266 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

**Art. 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Szczegółowe zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę określa umowa powierzenia przetwarzania danych stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**Art. 10**

1. Wykonanie przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę odbywać będzie się bez zbędnej zwłoki, uwzględniając racjonalny czas konieczny do realizacji każdego zadania.
2. Umowny termin bez zbędnej zwłoki oznacza termin realny, mający na względzie okoliczności miejsca i czasu zawartej umowy jednak nie późniejszy niż termin 14 dni roboczych.
3. Zleceniodawca zachowa należytą staranność w zakresie udzielenia informacji, przekazania lub udostępnienia dokumentacji, które stanowią istotne warunki dla Zleceniobiorcy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**Art. 11**

**Wynagrodzenie, rozliczenie wzajemne należności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **………….. netto (słownie: ……………………………….),** powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi stawkami.
2. W sytuacjach, kiedy ilość pracy lub jej efekt wykażą konieczność rozszerzenia, wtedy Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości **………. PLN netto (słownie: …………………..)**, według dodatkowych ustaleń.
3. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważać będą dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej po stronie Zleceniodawcy.
5. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia terminu zapłaty, Zleceniobiorcy przysługuję naliczenie odsetek w ustawowej wysokości

**Art. 12**

1. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca wskazuje:

imię i nazwisko numer telefonu adres email

1. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca wskazuje:

**……………………………………………………………………………….**

imię i nazwisko numer telefonu adres email

**Art. 13**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 miesięcy, **z terminem obowiązywania do dnia …………………… r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za obustronną dobrowolną zgodą w każdym czasie.
4. Wypowiedzenie umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważność

**Art. 14**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym ze względu na rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień niniejszej umowy. Rozwiązanie musi być uzasadnione pisemnie.
2. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień umownych to w szczególności notoryczne- nieincydentalne sytuacje występujące zarówno po stronie Zleceniodawcy jaki i Zleceniobiorcy uniemożliwiające terminową realizację umowy. Za rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień przyjmuje się między innymi postanowienia określone w art. 11. (a konkretniej w art. 11 ust. 5) zachowanie Zleceniodawcy polegające na braku zapłaty wynagrodzenia lub na opóźnieniu terminu zapłaty również należy traktować jako rażące niewywiązywanie się z postanowień umowy, a tym samym dające Zleceniobiorcy prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny rozwiązania umowy oraz dostarczone pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w komparycji umowy.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Zleceniodawcy od uregulowania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy, za zrealizowany serwis w danym miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.

**Art. 15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zleceniodawca/ Zamawiający | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zleceniobiorca/ Wykonawca |