

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

21-300 Radzyń Podlaski, ul. Wisznicka 111

tel. (0-83)413 22 67 fax: (0-83)413 22 00

Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 991 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 146), ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1173 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie inspektorów ochrony radiologicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 640)

**MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE
WARUNKI KONKURSU**

w skrócie (MI)

**NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
INSPEKTORA OCHRONY RADIOLOGICZNEJ**

W ZAKRESIE:

- 1) ZAKRES NR 1:** Wykonywanie obowiązków Inspektora Ochrony Radiologicznej typu R w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim według zasad określonych w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, przez osobę wykonującą zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radzynie Podlaskim

mgr inż. Robert Lis

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI** oraz Formularzu Oferty, które stanowią integralną jej część. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 1.
2. Formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być podpisany i opieczetowany przez osobę do tego uprawnioną.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane (kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzonej danymi Oferenta, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Oferta na udzielanie świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznej
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim**

Nie otwierać do dnia 29 kwietnia 2024r. do godz. 11.00

Ilość stron

Imię i nazwisko Oferenta, adres oraz dane kontaktowe”.

6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do „Formularza Oferty”, złożenie w/w dokumentów i załączników niezgodnych z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, spowoduje **odrzućcenie oferty**.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
9. Wszystkie wyszczególnione rozdziały formularza oferty muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów.
10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty podpisany przez Oferenta – zgodnie z załącznikiem nr 1 do MI,
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) kopia aktualnej decyzji Głównego Inspektora Sanitarnego w przedmiocie otrzymania uprawnień inspektora ochrony radiologicznej typu R ,

- d) aktualny dokument potwierdzający ukończenie kursu Ochrona Radiologiczna Pacjenta zgodnie z art. 33n ust. 1-3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1173 z późn. zm.),
- e) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualne świadectwa umiejętności, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- f) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta,
- g) kopia aktualnego szkolenia BHP,
- h) kopia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia

Uwaga:

Za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania oferty.

W przypadku Oferenta związanego umową z Udzielającym Zamówienia obowiązującą na dzień przeprowadzenia postępowania konkursowego, dopuszcza się złożenie przez Oferenta pisemnego oświadczenia, w którym wymieni on dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, **zaświadczając, że na dzień złożenia oferty są one obowiązujące i nie uległy zawieszeniu oraz nie zostały ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności Inspektora Ochrony Radiologicznej.**

- 11. Wszystkie strony formularza Oferty muszą być parafowane przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 12. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych winien stosować się do zasad określonych w przepisach prawa, regulacjach wewnętrznych SP ZOZ w Radzynie Podlaskim oraz w umowie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

- 1. 1) **ZAKRES NR 1:** Wykonywanie obowiązków Inspektora Ochrony Radiologicznej typu R w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim według zasad określonych w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, przez osobę wykonującą zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
- 2. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w czasie udzielania świadczeń dla Udzielającego Zamówienia należeć będzie w szczególności:

Do zakresu obowiązków inspektora ochrony radiologicznej oraz inspektora ochrony radiologicznej w jednostkach ochrony zdrowia wykonujących działalność, o której mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29

listopada 2000 r. Prawo atomowe, należy nadzór nad przestrzeganiem przez jednostkę organizacyjną wymagań ochrony radiologicznej, w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według procedur wewnętrznych i instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób przebywających w jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- 2) tworzenie lub udział w tworzeniu procedur wewnętrznych i instrukcji pracy dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 3) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
- 4) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy, programu pomiarów dawek indywidualnych oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie tych programów i ewidencji do zatwierdzenia kierownikowi jednostki organizacyjnej;
- 5) nadzór nad realizacją programów, o których mowa w pkt 4;
- 6) prowadzenie wykazu źródeł promieniowania jonizującego;
- 7) prowadzenie okresowych ocen stanu systemów bezpieczeństwa i ostrzegania;
- 8) informowanie i szkolenie pracowników w zakresie ochrony radiologicznej; prowadzenie ewidencji uprawnień dotyczących ochrony radiologicznej; organizowanie i monitorowanie procesu szkoleń z zakresu ochrony radiologicznej;
- 9) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej Dyrektorowi SPZOZ w Radzynie Podlaskim przy współpracy z kierownikiem jednostki organizacyjnej;
- 10) ustalanie wyposażenia jednostki organizacyjnej w środki ochrony indywidualnej, przyrządy dozymetryczne oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;
- 11) współpraca ze służbą bezpieczeństwa i higieny pracy albo osobami wykonującymi zadania tej służby, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym;
- 12) wydawanie kierownikowi jednostki organizacyjnej opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień, w szczególności w odniesieniu do:
 - a) optymalizacji i ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki),
 - b) obiektów, instalacji oraz stosowania źródeł promieniowania jonizującego i ich wymiany,
 - c) wyznaczania terenów kontrolowanych i nadzorowanych,
 - d) klasyfikacji pracowników,
 - e) pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów dawek indywidualnych,
 - f) wyposażenia w przyrządy dozymetryczne,

- g) programów zapewniania jakości,
 - h) monitoringu środowiska,
 - i) zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym i wypadkom,
 - j) przygotowania na wypadek zdarzenia radiacyjnego oraz reagowania w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia,
- 13) szkoleń pracowników oraz dopuszczenia ich do pracy w warunkach narażenia;
 - 14) występowanie do kierownika jednostki organizacyjnej i z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, w przypadku naruszenia warunków zezwolenia, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy Prawo atomowe, lub wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz niezwłoczne informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie;
 - 15) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, w przypadku gdy na terenie jednostki organizacyjnej zaistnieje zdarzenie radiacyjne;
 - 16) udział w działaniach podejmowanych w zakresie zapobiegania zdarzeniom radiacyjnym, przygotowania do takich zdarzeń i reagowania na nie;
 - 17) nadzór nad postępowaniem ze źródłami promieniotwórczymi oraz odpadami promieniotwórczymi w przypadku przekształcenia jednostki organizacyjnej albo zakończenia przez nią działalności oraz niezwłoczne informowanie organu, który wydał zezwolenie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy Prawo atomowe, o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa ochrony radiologicznej w tym zakresie.

Do zakresu uprawnień inspektora ochrony radiologicznej oraz inspektora ochrony radiologicznej w jednostkach ochrony zdrowia wykonujących działalność, o której mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, należy:

- 1) występowanie do Dyrektora SPZOZ w Radzynie Podlaskim przy współpracy z kierownikiem jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zmianę warunków pracy pracowników, w szczególności w przypadku gdy wyniki pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych uzasadniają taki wniosek;
- 2) wydawanie Dyrektorowi SPZOZ w Radzynie Podlaskim opinii, w ramach badania i sprawdzania urządzeń ochronnych i przyrządów pomiarowych, w zakresie skuteczności stosowanych środków i technik ochrony przed promieniowaniem jonizującym oraz sprawności i właściwego użytkowania przyrządów pomiarowych;
- 3) sprawdzanie kwalifikacji pracowników w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej oraz występowanie z wynikającymi z tego sprawdzenia wnioskami do kierownika jednostki organizacyjnej;
- 4) występowanie do Dyrektora SPZOZ w Radzynie Podlaskim przy współpracy z kierownikiem jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wprowadzenie zmian w instrukcjach pracy, w przypadku gdy wnioskowane zmiany nie zwiększają ograniczników dawki (limitów użytkowych dawki) określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy Prawo atomowe

3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany również:

- dbać o powierzone mienie przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,
- przestrzegać zasad etyki zawodowej,

- przestrzegać ustalonych godzin wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez osoby działające w imieniu Udzielającego Zamówienia,
- w czasie trwania umowy posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP.

4. Realizacja świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w pomieszczeniach SP ZOZ w Radzynie Podlaskim i musi być zgodna z zasadami aktualnej wiedzy i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.

III. WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH POSTĘPOWANIEM KONKURSOWYM.

Warunki realizacji świadczeń zdrowotnych określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 3 do MI, który jest integralną częścią niniejszej dokumentacji.

IV. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Wymagania dotyczące wszystkich oferentów:

- 1) Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2) Zawarcie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 3) Zagwarantowanie niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.

2. Wymagania dotyczące oferentów składających ofertę:

- 1) Do konkursu na udzielanie świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznej typu R mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą wykonywanie przedmiotu umowy:
 - a) osoba posiadająca aktualną decyzję Głównego Inspektora Sanitarnego w przedmiocie otrzymania uprawnień inspektora ochrony radiologicznej typu R,
 - b) osoba posiadająca wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 2) Przyjmujący Zamówienie nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia w czasie wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania. Przyjmujący Zamówienie nie może wskazać osób, za pośrednictwem których będzie świadczył usługę i które są jednocześnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia.
- 3) Udzielający Zamówienia oferuje maksymalną należność z tytułu realizacji zakresu będącego przedmiotem konkursu obowiązującą u niego w zakresie finansowania świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznej na podstawie umowy cywilno-prawnej w dniu rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość skorygowania maksymalnej stawki o której mowa

wyżej w przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą niepełne kwalifikacje specjalistyczne lub bez udokumentowanego doświadczenia zawodowego.

4) W czasie obowiązywania umowy posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania przedmiotu zamówienia, obowiązującego zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP oraz obowiązującego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu Ochrona Radiologiczna Pacjenta (**odpowiednie dokumenty przedkładać niezwłocznie Udzielającemu Zamówienia po odnowieniu ich obowiązywania**).

8) Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie proponowanej kwoty wynagrodzenia miesięcznego za realizację zamówienia – udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia, nie przekraczającej maksymalnej wartości świadczenia przedmiotowej usługi finansowanej przez Udzielającego Zamówienia na dzień składania oferty.

V. HARMONOGRAM I MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

1. Miejscem wykonywania świadczeń będzie w szczególności: **Dział Diagnostyki Radiologicznej oraz inne komórki organizacyjne SP ZOZ w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji przedmiotu konkursu.**

2. Świadczenia Inspektora Ochrony Radiologicznej będące przedmiotem konkursu będą realizowane co do zasady według potrzeb Udzielającego Zamówienia i w oparciu o harmonogram uzgodniony przez Strony. Udzielający Zamówienia określa minimalny wymagany postępowaniem konkursowym harmonogram miesięczny do zrealizowania przez Przyjmującego Zamówienie na co najmniej: 60 godzin w miesiącu.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo w zależności od potrzeb wynikających z realizacji świadczeń do zmniejszenia harmonogramu miesięcznego o którym mowa w ust. 2.

O zaistnieniu tej okoliczności Udzielający Zamówienia jest zobowiązany powiadomić Przyjmującego Zamówienie co najmniej na 7 dni przed miesiącem którego ta zmiana dotyczy.

Zmniejszenie harmonogramu nie stanowi podstaw do roszczenia ze strony Przyjmującego Zamówienia.

4. Udzielający Zamówienia w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie ma prawo w zależności od potrzeb wynikających z realizacji świadczeń do zwiększenia harmonogramu miesięcznego o którym mowa w ust. 2.

5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 może zostać zmieniony przez Udzielającego Zamówienia w trakcie trwania umowy, w szczególności w sytuacji zmiany potrzeb Udzielającego Zamówienia. O zmianie Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany z 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Zmiana systemu, czy też harmonogramu czasu pracy w zakresie którego dotyczy konkurs automatycznie skutkuje zmianą ilości godzin udzielania świadczeń, które to Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek w ramach niniejszej umowy zabezpieczyć.

VI. UBEZPIECZENIE.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia OC. Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
2. Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań.
3. Obowiązek ubezpieczenia OC powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest na podstawie umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC - zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta na **okres 3 lat** od dnia jej podpisania z możliwością aneksowania maksymalnie na okres 12 miesięcy.
2. Strony mogą rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Świadczenia będące przedmiotem umowy będą wykonywane dla SP ZOZ w Radzynie Podlaskim.

VIII. KRYTERIA OCENY JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY.

1. Kryteria oceny:
 - 1) miesięczna kwota za udzielanie świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznej w SP ZOZ w Radzynie Podlaskim – 80 % (kwota świadczenia musi być kosztem całkowitym uwzględniającym kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi oferent w ramach świadczonych usług)
 - 2) posiadanie specjalistycznych kwalifikacji w przedmiocie postępowania konkursowego – 5 %
 - 3) Oferent otrzyma 5 % oceny w sytuacji zadeklarowania udzielania świadczeń w wymiarze co najmniej 60 godzin miesięcznie.
 - 4) termin płatności – 10 % (minimum 30 dni)
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie podpisanie umowy z jednym oferentem w kolejności począwszy od oferty o najwyższej ocenie dla danego zakresu.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt 5 niniejszych **MI** należy złożyć **do dnia 29 kwietnia 2024r. do godz. 9.00** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim, ul. Wisznicka 111, sekretariat lub przesłać pocztą na adres

Zamawiającego (ważna jest data i godzina wpłynięcia oferty, opóźnienia w dostarczeniu przesyłki są ryzykiem Oferenta).

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesyłania oferty następuje na ryzyko oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

X. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent złożył ofertę przekraczającą maksymalne stawki wynagrodzenia;
- 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach Informacyjnych;
- 9) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną/ faxem/ mailem i zostanie odnotowane w protokole.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, SKARG DOT. MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH.

1. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z **MI**, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami w sprawach merytorycznych jest *mgr Aneta Majczyna – Kierownik Działu Kadr i Plac Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim tel. (0 83) 413 22 70* oraz *Dominika Pasik – Inspektor ds. Kadr i Plac tel. 609-350-466*.

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAÓW INFORMACYJNYCH.

1. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do zmiany niniejszych MI, w tym zakresu świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania konkursowego, oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów nie podlegają zmianie w toku postępowania.

XIII. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT.

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, ul. Wisznicka 111, w **dniu 29 kwietnia 2024r. o godzinie 11.00**.
2. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. W części jawnej konkursu nastąpi:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w **MI**, a które zostały odrzucone.

Oferent może być obecny w części jawnej konkursu.

4. W części posiedzeń zamkniętych konkursu, bez udziału oferentów, Komisja stwierdza:
 - a) które z ofert spełniają warunki określone w **MI**,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w **MI** lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU.

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: **nie później niż do 30 kwietnia 2024r.** Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: SP ZOZ w Radzynie Podlaskim, ul. Wisznicka 111. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Radzynie Podlaskim.
3. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia udzielania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Oferent może złożyć umotywowany protest do Zamawiającego dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu **7 dni** od daty otrzymania zawiadomienia o jego wyniku.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Do chwili rozstrzygnięcia protestu, Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
4. Protest zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu **7 dni**, licząc od daty jego złożenia rozumianej jako dzień doręczenia Zamawiającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozpatrzeniu podlega publikacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- wybór trybu postępowania,
- niedokonanie wyboru Oferenta,
- unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy o wykonywanie świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznej z wyłonionym Oferentem nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest SP ZOZ w Radzynie Podlaskim, adres: ul. Wisznicka 111, 21-300 Radzyń Podlaski;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@spzozrp.pl;

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem – konkursem ofert o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznej w SP ZOZ w Radzynie Podlaskim.

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania konkursowego, a w przypadku zawarcia umowy, przez cały okres jej trwania;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania - konkursu ofert oraz zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania konkursowego uwzględniającego Państwa ofertę;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

Uwaga

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania jakiegokolwiek oferty oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki do MI:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie oferenta

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy (z załącznikami)

FORMULARZ OFERTY

I. Instrukcja dla Oferenta:

1. Niniejszy formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem ręcznym, maszynowym lub komputerowo, podpisany i opieczetowany przez osobę do tego uprawnioną.
2. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów.
3. Dokument w postaci kserokopii musi być potwierdzony „za zgodność z oryginałem”, podpisem i pieczętką Oferenta, przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5. Wszystkie strony formularza oferty muszą być parafowane przez Oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela.

II. Dane o Oferencie:

1. Pełna nazwa Oferenta
-
-
2. Adres Oferenta:
ul. nr
- kod pocztowymiejsowość.....
- tel.....mail
- RegonNIP

Wymagane dokumenty: (wg MI rozdz. I) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, kopia aktualnej decyzji Głównego Inspektora Sanitarnego w przedmiocie otrzymania uprawnień inspektora ochrony radiologicznej typu R, aktualny dokument potwierdzający ukończenie kursu Ochrona Radiologiczna Pacjenta zgodnie z art. 33n ust. 1-3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe, kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Oferenta w zakresie określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualne świadectwa umiejętności, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, NIP, REGON, oryginał/kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zadań wynikających z przedmiotu konkursu oraz zaświadczenia o przeszkoleniu ogólnym z zakresu BHP i PPOŻ (ważne 3 lata lub 5 lat od daty wydania w zależności od przedmiotu umowy i stanowiska) - dopuszcza się dostarczenie zaświadczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kwalifikacje zawodowe:

Wymagane dokumenty: kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualne świadectwa umiejętności Oferenta, preferowane dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, w tym pozytywna opinia z poprzedniego miejsca pracy.

Posiadam następujące kwalifikacje (wykaz załączonych dokumentów):

.....
.....
.....
.....

IV. Proponowane warunki:

Oferuję następujące warunki umowy:

1. ZAKRES NR 1:

- Miesięczna kwota za udzielanie świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznej w SP ZOZ w Radzynie Podlaskim - zł brutto
- Oferuję ilość godzin udzielania świadczeń Inspektora Ochrony Radiologicznejw miesiącu.
- Termin płatności - dni (minimum 30 dni), od chwili otrzymania prawidłowej faktury wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem/ilością wykonanej pracy.

Data:.....

(pieczęćka i podpis Oferenta)

Uwaga: załącznikami do oferty są także dokumenty wymienione w rozdziale I pkt 10 MI oraz oświadczenie oferenta które stanowi załącznik nr 2 do MI .

Załącznik nr 2 do MI

Pieczętka firmowa z pełną nazwą Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z materiałami informacyjnymi i ze szczegółowymi warunkami konkursu i nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zainteresowałem się wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania usługi.
4. Oświadczam, że uważam się związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do załączonego projektu umowy i zobowiązuję się do jej podpisania na warunkach określonych w umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Data.....

Podpis Oferenta

