

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

w przypadku zapytań o dostęp do informacji publicznej

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez SPZOZ w Radzynie Podlaskim:

Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem rejestru wpływającej i wychodzącej korespondencji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim reprezentowany przez Dyrektora Szpitala. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Wisznicka 111, 21-300 Radzyń Podlaski
- przez elektroniczną pocztę sekretariat@spzozrp.pl

Inspektor ochrony danych:

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Agnieszka Czerniak. Możecie się Państwo kontaktować z IOD za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@spzozrp.pl, lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, złożonego przez wnioskodawcę oraz zapewnienia dostępu do wnioskowanej informacji publicznej, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców

Dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe, operatorom pocztowym, archiwście.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane realizacji a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań.

Informacja o dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencji ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w zakresie udzielenia danych kontaktowych w celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na zapytanie dotyczące informacji publicznej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.