

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W RADZYNIU
PODLASKIM OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PIEŁĘGNIARKI
ODDZIAŁOWEJ ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO W SPZOZ W RADZYNIU PODLASKIM

Adres: ul. WISZNICKA 111; 21-300 RADZYN PODLASKI

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

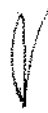
- 1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 430)
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r., poz. 1515),
- 4) Regulamin konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej

Kandydaci zgłaszający się na stanowisko **PIEŁĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO W SPZOZ W RADZYNIU PODLASKIM** powinni spełniać wymogi dla stanowiska pielęgniarki oddziałowej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r. poz. 1515), wydanym na podstawie art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450), tj. posiadać:

1. tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa.
2. tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia;
3. co najmniej 5 letni staż pracy w zawodzie pielęgniarki w podmiocie leczniczym udzielającym całodobowo świadczeń zdrowotnych.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowanego stanowiska, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
3. dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
4. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
5. zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy w zawodzie pielęgniarki w podmiocie leczniczym udzielającym całodobowo świadczeń zdrowotnych (w szczególności może to być staż pracy na podstawie stosunku pracy lub umów cywilnoprawnych), bądź świadectwo/ świadectwa pracy potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy w zawodzie pielęgniarki w podmiocie leczniczym udzielającym całodobowo świadczeń zdrowotnych,
6. inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie przez SPZOZ w Radzynie Podlaskim danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Dziecięcego,
8. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonych stanowisk.



Kandydat ma prawo złożyć inne poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Składane przez kandydata dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, a także w pkt 2 i 3 powyżej mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Dokumenty o których mowa wyżej, kandydaci składają w terminie **10 dni** od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Dziecięcego w SPZOZ w Radzynie Podlaskim**” w sekretariacie Szpitala – parter w godzinach pracy od 7.30 - 15.05 w dni robocze lub pocztą na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim ul. Wisznicka 111; 21-300 Radzyń Podlaski.**

O zachowaniu terminu złożenia przez kandydata dokumentów, w tym przesłanych pocztą, decyduje data wpływu do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim.

Przewidywane miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: **siedziba Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim ul. Wisznicka 111; 21-300 Radzyń Podlaski.**

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim ul. Wisznicka 111; 21-300 Radzyń Podlaski, które kandydaci mogą uzyskać do wglądu w Dziale Organizacji i Jakości, ul. Wisznicka 111, pokój nr 159, w godz. 8.00 - 15.35, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radzynie Podlaskim

mgr inż. Jarosław Sosnowski

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU

na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Dziecięcego
w SPZOZ w Radzynie Podlaskim

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału Dziecięcego w SPZOZ w Radzynie Podlaskim przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji Konkursowej – mgr Marzena Tomczak Przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej
- 2) Członkowie Komisji Konkursowej:

- mgr inż. Jarosław Sosnowski – przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego
- lek. med. Jolanta Pietroń - przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego
- mgr Katarzyna Goławska - przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego
- lek. med. Leszek Zarobkiewicz – lekarz kierujący Oddziałem Dziecięcym
- mgr Dorota Domańska – z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
- dr n. med. Andrzej Kossakowski – przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej w Lublinie
- mgr Katarzyna Gmur – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej
- mgr Katarzyna Ziółkowska – przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.



2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią właściwego podmiotu, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4.

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Raszynie Perzankim
mgr inż. Jarosław Sosnowski

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dotycząca prowadzenia rejestru wpływającej i wychodzącej korespondencji

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez SPZOZ w Radzynie Podlaskim:

Administrator danych osobowych:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem rejestru wpływającej i wychodzącej korespondencji jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzynie Podlaskim reprezentowany przez Dyrektora Szpitala. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Wisznicka 111, 21-300 Radzyń Podlaski
- przez elektroniczną pocztę sekretariat@spozorp.pl

Inspektor ochrony danych:

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Agnieszka Czerniak. Możecie się Państwo kontaktować z IOD za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@spozorp.pl, lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do prowadzenia rejestru wpływającej i wychodzącej korespondencji. Przetwarzanie danych z rejestru korespondencji jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców.

Dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym Urząd Skarbowy) jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe, operatorom pocztowym, archiwście.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe znajdujące się w korespondencji są przechowywane przez okres 25 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt SPZOZ w Radzynie Podlaskim.

Informacja o dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencji ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rejestracji korespondencji, udzielenia na nią odpowiedzi, a także załatwienia sprawy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Radzynie Podlaskiej
mgr inż. Jarosław Sosnowski